



ULUSLARARASI
KENT ve
ENGELLİLER
ÇALIŞTAYI
18-21 NİSAN

Tam Metin Bildiri Yazım Kuralları

- 1) Türkçe veya İngilizce dillerinde yazılmış olabilir.
- 2) MS Office Word 2007 ve üstü versiyonlarda hazırlanmalıdır.
- 3) A4 (21cm*29,7 cm) boyutlarında hazırlanmalıdır.
- 4) 20 sayfayı geçmemelidir.
- 5) Sayfa düzeni; Sol: 3,5 cm, Sağ: 2,5 cm, Üst: 3,5 cm ve Alt: 3,5 cm olmalıdır.
- 6) Bildiriler kağıdın bir yüzüne, 10 punto ve "Times New Roman" karakteri ile tek satır arası kullanılarak yazılmalıdır. Yazımda, virgül ve noktalardan sonra bir karakter ara verilmelidir.
- 7) Paragraflarda başlangıç girintisi 1 cm, paragraftan önce ve sonra ise 6nk boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar arasında ilave boş satır bırakılmamalıdır.
- 8) Bildirilerin ilk sayfasında Türkçe ve İngilizce başlıklar (**koyu/bold**) ile özetler, enaz 3 - en fazla 5 tane olmak üzere Türkçe ve İngilizce anahtar kelime (*italik*) ile JEL kodları(*italik*) bulunmalıdır. Özet bölümü 8 punto ile yazılmalı ve 200 kelimeyi geçmemelidir.
- 9) Yazar(lar)ın unvanı ile ad ve soyadı, makale başlığının sağ altında belirtilmelidir. Aynı sayfanın dipnotlar için ayrılan kesim çizgisinin altında ise yazarın iletişim bilgilerine (görev yeri ve e-posta adresi) yer verilmelidir.
- 10) Ana başlık ve alt başlıklar 1., 1.1., 1.1.1., 1.1.2., 1.1.2.1. gibi ondalıklı şekilde numaralandırılmalıdır. Ana başlıkların bütün harfleri büyük, alt başlıkların ise, sadece baş harfleri büyük yazılmalıdır. Başlıklardan önce ve sonra boşluk bırakılmamalıdır.
- 11) Tablo, şekil, çizelge vs. çizimlerin başlıkları, ilgili çizimin üst tarafına ortalı, kaynak gösterimi ise ilgili çizimin alt tarafına sola dayalı 8 punto olarak verilecektir. Çizimler sayfamarjlarını aşmayacak şekilde ayarlanmalıdır. Gerektiği takdirde tablolarda daha küçük puntolar kullanılabilir.
- 12) Atıflar metin içerisinde bağlaç yöntemi kullanılarak yapılmalıdır. Açıklama notları ise sayfa altında dipnot şeklinde (8 punto) ifade edilmelidir. Metin içinde atıflar yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı ve sayfanumarası şeklinde yapılmalıdır. 2 yazardan daha fazla yazarlı eserlerde vd. kısaltması kullanılmalıdır. (Zadeh, 1965: 348) gibi.
- 13) Eğer atfın yazarı belli değilse parantez içerisinde internet sitesinin kurumu ve erişim yılı yazılmalıdır. (TÜİK, 2011: 5) gibi.
- 14) Yapılacak atıf bir internet sitesinden alınmışsa ve atfın yazarı belirli ise süreli yayınlardakine benzer şekilde atıf yapılır. İnternette indirilen kaynak için tarih verilmemişse ilgili dosyaya erişim tarihi kaynağın yılı olarak kullanılır.
- 15) Araştırmada kullanılan her türlü kaynağa kaynakça bölümünde yer verilmelidir. Kullanılan kaynaklar nitelik (tez, kitap, makale, rapor vb.) ayrımı yapılmaksızın yazar soyadına göre alfabetik olarak sırayakonulmalıdır. Aynı yazarın eserlerinde en yeni tarihli olandan başlanarak kaynakçayayyerleştirilmelidir. Bir yazarın aynı yıl içinde yayınlanmış birden fazla eseri kullanılmışsa eserleryılın yanına a, b, c, şeklinde harf verilerek gösterilmelidir. Eryılmaz (1998a), Eryılmaz (1998b) gibi.
- 16) Aşağıda kaynakların "Kaynakça"da gösterilişine birer örnek verilmiştir.

• Kitaplar

Mcloughlin, J.A., Lewis, R., B., Ataman, A., 2002, Özel Gereksinimli Öğrencilerin Ölçümlemesi, Gündüz Eğitim ve Yayıncılık, 4. Baskı, Ankara.

• Makaleler

CHARNES, A., W.W. COOPER ve E. RHODES (1978), "Measuring the Efficiency of Decision Making Units", **European Journal of Operational Research**, Volume: 2, s.429-444.

• İnternet Kaynakları

EXLER, N. (2007), **FID User's Guide**, <<http://exler.at.main/fuzzy/downloads/fidintro.pdf>>, Erişim: 08.02.20013.